

「2016년 상생서포터즈 청년·창업 프로그램」 창업기업 사업신청 매뉴얼 [집중육성형]

※ K-Startup 홈페이지 이용 및 사업신청 시스템 이용에 관한 문의는
중소기업통합콜센터(국번없이 1357)로 문의하여 주시기 바랍니다.

1 회원가입

① K-Startup* 홈페이지 접속 후, 우측 상단의 '회원가입' 메뉴 클릭

* (주소) <https://www.k-startup.go.kr/main.do>



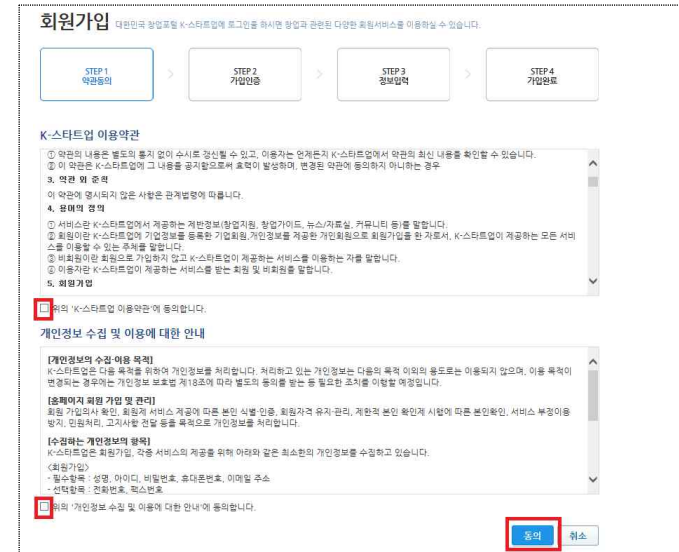
② **개인회원**으로 반드시 가입 (참고: **사업신청은 창업대표자가 가입해야함**)

- 내국인(한국국적의 개인 회원인 경우) 또는
외국인(외국인으로 등록된 개인 회원인 경우) 구분 확인하여 '가입하기' 클릭



③ Step1 : **약관동의**

- 이용약관 및 개인정보 수집 및 이용에 대한 안내문 숙지 후,
하단의 '동의합니다' 클릭



③ Step2 : **가입인증**

- 본인확인을 위한 휴대폰인증(본인명의로 휴대폰 정보 입력 등)
또는 공공 I-PIN 인증 등이 요구됨

* **법인명의 휴대폰은 가입불가** ▶ **본인명의 휴대폰** 또는 **I-PIN** 으로 가입



③ Step3 : 정보입력 → Step4 : 가입완료

- 회원 기본정보 입력(*표시는 필수입력 사항) 후, '완료' 클릭

1단계: 'K-Startup 가입 완료' 아래를 참고하시어 기본정보입력 후 사업신청이 가능합니다.

2 마이페이지 > 회원 기본정보입력

① K-Startup 로그인 후,

1.마이페이지 > 2.회원정보관리 > 통합정보관리시스템 클릭

- 3.회원정보관리 클릭 → 회원가입 시, 입력한 기본정보 확인 및 **소속기관(소속기업) 정보* 반드시 입력**

* 창업기업 정보가 '소속기관 정보'에서 기관(기업)검색이 안되는 경우 '4.기관정보관리'에서 창업기업의 정보를 등록한 후 검색

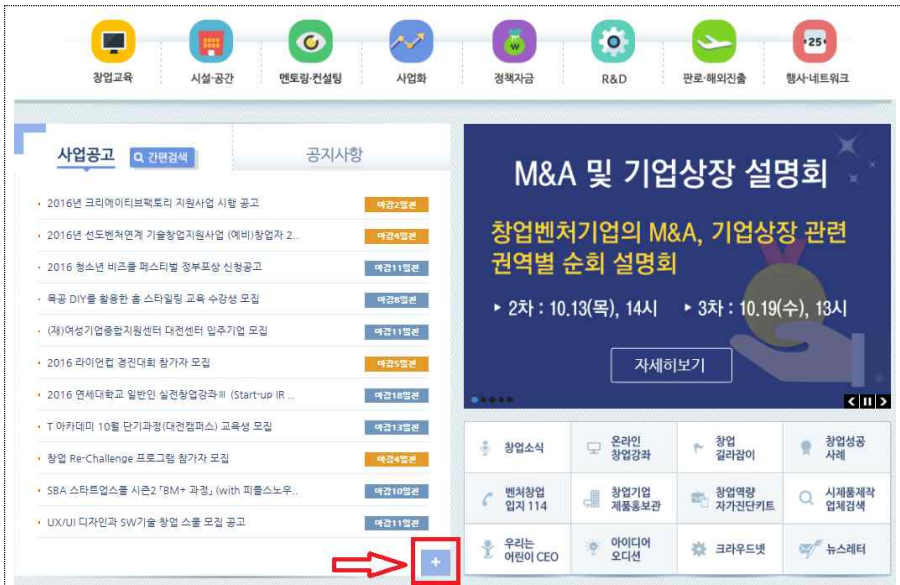
- 4.기관정보관리 클릭 → 기관 상세정보 입력 후 '저장'

* 창업기업의 대표자는 '대표자 및 인증' 탭에서 본인 이름 검색 후 대표자 인증 반드시 필요

3-1 사업신청 - 사전준비사항 확인

① 사업명 확인 후 클릭

- K-Startup 로그인 후,
아래 + 버튼을 클릭하시고 **“해당 사업공고”에서 클릭**



② 사전준비사항 확인

- 1) 회원가입확인 → “확인하기” 클릭하여, 나의 회원정보 및 기업정보 등 확인
- 2) 필수S/W확인 → “확인하기” 클릭하여 프로그램 설치여부 및 관련 필수 S/W를 다운로드하여 설치



- 설치여부 확인 : 파일등록/다운로드(Dext5Upload) 모듈, ezPDF 뷰어
- 수동설치 파일다운로드
 - 파일등록/다운로드 Dext5Upoad 설치파일, ezPDF뷰어 설치파일, 한국전자인증서(인증서) 설치파일, 레포트(rexpert)뷰어 설치파일



- 사업신청 전 대상모듈 설치확인의 '체크하기' 버튼을 눌러 PC에 프로그램이 설치되어 있는지 확인
- 설치가 필요한 프로그램은 수동설치를 통해 파일을 다운로드하고 설치를 진행

※ 필수S/W 설치가 안되시는 분들은 [1357\(내선번호 없이\)](tel:1357)로 문의하셔서 [PC원격지원을 요청](#) 바랍니다.

- 사전준비사항 완료 후, 사업신청 안내 페이지 하단의 「2016 산생서포터즈 청년·창업프로그램-한국중부발전 청년 장보고 육성프로그램」 [우측 신청하기 클릭](#)

3-2 사업신청 - 단계별 사업신청 [총 3 Step]

① 단계별 사업신청

- 개인(기업) 정보제공 및 신용조회 등 외 4건의 증보동의 요청에 대한 약간 확인 후, '동의함' 체크
- 개인(기업) 정보제공 및 신용조회 동의
- 고유식별정보 수집동의
- 제3자 제공 업무위탁에 대한 동의
- 창업 및 유지 동의 등 책임 동의
- 중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보활용을 위한 동의

※ 동의하지 않으면 사업신청이 불가합니다.



② STEP1 : 일반현황 기입

- (신청자정보) 개인정보 입력
- (창업여부) 회원정보관리에서 기업을 입력한 경우 '기창업'으로 자동 입력되나, 미입력된 부분도 확인하여 입력필요

2016 상생서포터즈 청년·창업 프로그램 - 한국중부발전 청년 장보고 육성 프로그램

01 step 일반현황 > 02 step 팀원정보 > 03 step 제출서류등록

1 신청자정보 회원정보관리

성명(한글)		이메일	
성명(영문)		휴대폰	
주민등록번호 (외국인등록번호)		국적 *	대한민국
전화번호(주택)		현재소속	
현재직업 *	--선택--	현재직위 *	
최종학위 *	--선택--	수학상태 *	--선택--
주택지역 *	--선택--		
주소(주택)	08379 서울특별시 구로구 디지털로32길 29 키룩스벤처센터 4층 (무로동)		

2 창업여부 기관정보관리

창업여부	기창업	창업예정일 *	
창업형태 *	<input type="radio"/> 개인 <input checked="" type="radio"/> 법인	창업일(법인등록일) *	
기업명		사업자등록번호	
전화번호(사업장) *		법인등록번호	
주영상품(주요서비스) *		매출액(원) *	
사원수 *			
상업분류 *			
주소(사업장) *	우편번호 <input type="text"/> <input type="button" value="우편번호 조회"/>		

별표 표시 (*) 는 필수 입력사항

- (과제정보) 과제명, 과제내용, 창업희망지역, 전문기술분야, 주관기관을 선택하여 입력
 - 과제명 : 창업아이템명을 입력
 - 과제내용 : 창업아이템 내용의 세부내용을 간략히 1줄로 입력
 - 지원분야 : 제조/지식서비스 분야 선택
 - 창업희망지역 : 기계·소재(기계·재료) / 전기·전자(전기·전자) / 정보·통신(정보·통신) / 화학(화학·섬유) / 바이오·의료(생명·식품) / 에너지·자원(환경·에너지) 공예·디자인 중 택1
 - 주관기관 : 지원 희망하는 기관 선택
- (과거수혜사항) 과거 지원받은 창업지원사업의 사업명, 과제명 등 입력
- (최근기업현황) 수출경험 유무 체크 / 수출국가 입력

3 과제정보

과제명 *	<input type="text"/>
과제내용 *	<input type="text"/>
지원분야 *	--선택--
창업희망지역 *	--선택--
전문기술분야 *	--선택--
주관기관 *	--선택--

4 과거수혜사항 초기화 추가 삭제

사업명	<input type="text"/>	과제명	<input type="text"/>
협약금액	<input type="text"/>	지원기관	<input type="text"/>
지원기간	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>		

아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.
* 과거수혜사항은 사업명, 과제명, 협약금액, 지원기관, 지원기간을 모두 작성하여야 합니다.

5 최근 기업 현황

수출경험 *	<input type="radio"/> 무 <input type="radio"/> 유
수출국가	<input type="text"/>

아래 안내 내용과 같이 진행하시기 바랍니다.
* 일반현황정보는 해당 사업에 사업광고 및 지침을 확인 하시고 입력하시기 바랍니다.
* [01. Step 일반현황]에 대한 정보를 입력하셨으면 먼저 '저장하기' 후 '다음단계'로 이동하시기 바랍니다.

저장하기 다음단계

② STEP2 : 사업비 내역

- **(분담내역)** 희망하는 정부지원금과 민간부담금(대·공기업 출연금)을 원단위로 입력 (총 합계가 최대 1억원)
 - * 현금 원단위 입력시, 자동으로 비율이 100% 계산됨
- **(사업비 구성내역 입력)** '미입력'을 클릭하면, 세부적인 사업비를 입력할 수 있는 팝업창이 생성됨
- **(사업비 구성내역 팝업창)** 생성된 팝업창에 세부비목별 적요, 현금 금액을 직접 입력(현물 금액은 입력하지 않음)

☞ **향후, 수정사업계획서 제출(필수) 시 수정 가능**

② STEP3 : 제출서류

- 파일 첨부하기를 클릭하면 팝업창이 생성됨
 - * 참여신청서, 사업계획서, 사업자등록증사본, 재무대표사본, 개인 정보신용조회동의서, 중복지원검토확인서, 벤처기업확인증 사본 등 제출
- 사업계획서 업로드 : '파일찾아보기 → 전송하기' 클릭
 - 사업계획서 용량 : 20MB 제한
 - 사업계획서 파일 : 한글문서(.hwp) 또는 MS Word 까지 가능

☞ **전송하기 클릭 (문서확인에 'PDF'변환이 제대로 되었는지 확인 후 전송**

4

신청내역 조회 - 접수 중

- 사업신청 → 신청내역조회 메뉴에서 신청내역 조회 가능
- 사업신청내역 항목의 '접수중' 버튼을 클릭하면 접수증 상세내역 팝업창이 나타나며, 접수번호 및 사업신청정보를 확인 가능

